

Livingston Izabal 31 de Julio del 2013
Informe 07 -2013

Licenciado:
Leandro José María Yax Zelada
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 295-2013**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial numero 44-2013** correspondiente al mes de Julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B" numero 0033**.

Actividades realizadas:

- a) Limpieza general de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Seguridad y limpieza al equipo didáctico del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna
- c) Mantenimiento y limpiezas a las exposiciones culturales del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna


Resultados obtenidos:

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto
- b) El cuidado del equipo de trabajo y mantenimiento para el buen estado de los recursos de la oficina.
- c) Limpieza de objetos antiguos de la exposición del museografía para su buena presentación

F.



FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ



Lidia María Estepanía Hernández España
Directora Técnica II, Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

